

**Расписка**  
**о приеме документов от родителей (законных представителей)**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Регистрационный № заявления** \_\_\_\_\_

Согласно настоящей расписки подтверждаем, что МБДОУ №19 г.Салавата, в лице заведующего Бикбулатовой Розалии Сабириновны, приняло от родителя (законного представителей) ребенка

(Ф.И. ребенка)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

следующие документы:

- путёвка;
- копия свидетельства о рождении ребенка – 1 экз.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или справка о составе семьи из ЖЭУ (где прописан ребенок) – 1 экз.
- свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка (форма №3) (если временная прописка) – 1 экз.

**для установления КРП:**

- свидетельство о рождении ребенка и ИНН ребенка (на одном листе с двух сторон) – 1 экз.
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) и ИНН родителя (на одном листе с двух сторон) – 1 экз.
- копии СНИЛС воспитанника, родителя (законного представителя) и старших детей (если имеются) (на одном листе) – 1 экз.
- свидетельства о рождении старших детей и ИНН старших детей (на одном листе с двух сторон на каждого) – 1 экз. (если имеются).

Подпись ответственного лица за прием документов: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Документы сдал(а). Второй экземпляр расписки получил(а): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ №19 г.Салавата \_\_\_\_\_ Р.С.Бикбулатова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Расписка**  
**о приеме документов от родителей (законных представителей)**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Регистрационный № заявления** \_\_\_\_\_

Согласно настоящей расписки подтверждаем, что МБДОУ №19 г.Салавата, в лице заведующего Бикбулатовой Розалии Сабириновны, приняло от родителя (законного представителей) ребенка

(Ф.И. ребенка)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

следующие документы:

- путёвка;
- копия свидетельства о рождении ребенка – 1 экз.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или справка о составе семьи из ЖЭУ (где прописан ребенок) – 1 экз.
- свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка (форма №3) (если временная прописка) – 1 экз.

**для установления КРП:**

- свидетельство о рождении ребенка и ИНН ребенка (на одном листе с двух сторон) – 1 экз.
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) и ИНН родителя (на одном листе с двух сторон) – 1 экз.
- копии СНИЛС воспитанника, родителя (законного представителя) и старших детей (если имеются) (на одном листе) – 1 экз.
- свидетельства о рождении старших детей и ИНН старших детей (на одном листе с двух сторон на каждого) – 1 экз. (если имеются).

Подпись ответственного лица за прием документов: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Документы сдал(а). Второй экземпляр расписки получил(а): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ №19 г.Салавата \_\_\_\_\_ Р.С.Бикбулатова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.